

# Procédures de plainte/d'appel/de litige du client

Document 3006 F Rev 0

May 2008

Page 1 de 2

Reçu par :		Date de réception:	
No. de fichier-projet. :		Produit :	
Client :		Adresse :	
Représentant du client :		Courriel :	

## PLAINTES

1. Détails concernant la plainte :

2. Mesures correctives immédiates prises dans les 30 jours :

Gestionnaire responsable :

Date d'accomplissement:

3. Mesures à long terme pour empêcher que le problème se reproduise :

Chef d'équipe responsable :

Date d'accomplissement:

4. Client avisé par écrit de mesures correctives et préventives et de son droit de faire appel au plus tard dans les 30 jours :

Copie de notification jointe       Sans objet

5. Vérification des mesures correctives et préventives (commentaires et liste des documents ou des preuves matérielles jointes) :

Vérifié par :

Date de vérification :

# Procédures de plainte/d'appel/de litige du client

## APPELS ET LITIGES

6. Avis de litige ou d'appel reçu par écrit au plus tard dans les 30 jours suivant une mise en garde délivrée dans la partie 4.

Oui  Non

7. Comité de révision ad hoc :

NOM	TITRE	ENTREPRISE	FONCTIONS DU COMITÉ
			Président
			Membre
			Membre
		LabTest Certification Inc.	Secrétaire de séance

8. Résultats de la révision, commentaires et recommandations du comité de révision y compris la liste des documents jointe :

Président du comité :

Date :

9. Client avisé par écrit des recommandations du comité et avisé que ces recommandations sont finales.

Copie de notification jointe  Sans objet

10. Clôture d'un appel ou litige, commentaires et clôture :

Président de LabTest :

Date :